



STADT PULSNITZ

Erfüllende Gemeinde der
Verwaltungsgemeinschaft Pulsnitz

Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Pulsnitz als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft mit Großnaundorf, Lichtenberg, Ohorn und Steina hat zum 01.05.2023 aufgrund Eintritts in den Ruhestand der bisherigen Stelleninhaberin die Stelle

Sachbearbeiter Allgemeine Bauverwaltung (m/w/d) zu besetzen.

Schwerpunktmäßig erwarten Sie die Tätigkeiten:

- Übernahme zentraler Aufgaben im und für das Bauamt (z.B. Postverteilung, Aktenplanverwaltung, Bauregistratur),
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Technischen Ausschusses,
- Einfache Verwaltungstätigkeiten (z.B. Vergabe von Hausnummern, Störungsmeldungen Straßenbeleuchtung, Einholen und Erteilen von Leitungsauskünften und Aufgrabungsgenehmigungen, Gebührenbescheide für Tätigkeiten des Bauamtes),
- Unterstützung der Amtsleitung (z.B. Terminkoordination, Statistiken, Sonderaufgaben, Zuarbeiten),
- Begleitung bei der Bearbeitung von gemeindlichen Stellungnahmen für Bauvorhaben Dritter

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder Kaufmann/-frau für Büromanagement oder gleichwertig vorzugsweise mit Erfahrung in einer kommunalen Verwaltung
- Engagement, Flexibilität, Einfühlungsvermögen, eine intensive Zusammenarbeit ermöglichen
- souveräner Umgang mit gängigen IT-Anwenderprogrammen v.a. MS-Office und Datenmanagementsystemen oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kommunikationsfähigkeit schriftlich und mündlich
- Fähigkeit, eigenverantwortlich und selbständig zu handeln
- Bereitschaft, sich in ein aktives Team einzubringen

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, das nach entsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ausgeführt werden soll
- unbefristete Teilzeitbeschäftigung (34 Stunden pro Woche) mit der Option der Erhöhung auf eine Vollzeitbeschäftigung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine tarifgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 05 der Entgeltordnung des TVöD-VKA
- die Übernahme der Stufenlaufzeit derselben Entgeltgruppe bei Wechsel aus einem TVöD-Arbeitsverh.
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungen einschließlich aller Zeugnisse, Beurteilungen und Fortbildungsnachweise richten Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum 16.12.2022 an bewerbung@pulsnitz.de oder an die Stadtverwaltung Pulsnitz, Am Markt 1, 01896 Pulsnitz.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Ist dies nicht der Fall, liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit. Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Barbara Lüke
Bürgermeisterin