



# STADT PULSNITZ

Erfüllende Gemeinde der  
Verwaltungsgemeinschaft Pulsnitz

## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Pulsnitz als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft mit Großnaundorf, Lichtenberg, Ohorn und Steina hat aufgrund Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

zu besetzen.

#### Schwerpunktmäßig erwarten Sie die Tätigkeiten:

- Überprüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen inkl. rechnerische Prüfung
- Verbuchung aller Geschäftsvorgänge der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung unter Beachtung gesetzlicher Vorschriften, Erstellen von Tagesabschlüssen, Verbuchungen von Kontoauszügen, Fakturierung von Ausgangsrechnungen
- Mitwirkung beim Jahresabschluss und unterjährigen Berichten
- Ansprechpartner für Fragen zur Buchhaltung im Zuständigkeitsbereich

#### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, alternativ eine buchhalterische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, im Rechnungswesen oder im Controlling
- Kenntnisse des Allg. Verwaltungsrecht, des Kommunal-, Haushalts- und Kassenrechts wünschenswert
- Erfahrungen in der Buchhaltungssoftware IFR.KISA und dem Datenmanagementsystem regisafe wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Praktische Erfahrungen im Bereich der Anlagenbuchhaltung wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Dienstleistungsorientierung, Engagement zur Fortbildung, selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft, sich in ein aktives Team einzubringen

#### Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, das nach entsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ausgeführt werden soll
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Std/Wo), eine Teilzeitbeschäftigung (min. 34 Std/Wo) ist möglich
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine tarifgerechte Bezahlung in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 07 der Entgeltordnung des TVöD-VKA
- die Übernahme der Stufenlaufzeit derselben Entgeltgruppe bei einem Wechsel aus einem TVöD-Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – *Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen* – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

**Aussagefähige Bewerbungen einschließlich Zeugnisse, Beurteilungen und Fortbildungsnachweise richten Sie bitte bevorzugt per Mail in einer PDF-Datei bis zum 31. Dezember 2022 an [bewerbung@pulsnitz.de](mailto:bewerbung@pulsnitz.de) oder schriftlich an die Stadtverwaltung Pulsnitz, Goethestraße 28, 01896 Pulsnitz.**

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Ist dies nicht der Fall, liegen Ihre Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung bereit. Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Barbara Lüke  
Bürgermeisterin